



ZALDIBIAKO BETI GAZTE TABERNA USTIATZEKO, KUDEATZEKO ETA MANTENTZEKO ADMINISTRAZIO-KONTRATU BEREZIA ARAUTUKO DUTEN ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA.

- I-IZAERA, KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA.

1.- KONTRATUAREN IZAERA

Agiri honen xede den kontratua administrazio-kontratu berezia da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 159. artikulua ezartzen duen moduan. Definitutako kontratua administrazio-kontratu berezizat jotzen da.

Kontratu mota horrek ez du inola ere ekarriko Zaldibiko Udalaren eta kontratistaren arteko lan-harremanik, eta, beraz, ez zaizkio inola ere aplikatuko lan-zuzenbideko xedapenak.

2.- ARAUBIDE JURIDIKOA.

Kontratu hau administratiboa da, eta haren prestaketa, esleipena, ondorioak eta azkentzea agiri honetan ezarritakoaren arabera arautuko dira, eta, bertan aurreikusten ez denerako, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legea aplikatuko da, eta, osagarri gisa, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

Kontratuaz eta Administrazio Klausula Partikularren Agiri honetaz gain, kontratu-izaera du ondasunen inbentarioak, non kontratistari ematen zaizkion ondasunak zehazten baitira.

Administrazio Klausula Partikularren Agiri honen eta espedienteari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik badago, agiri honetan xedatutakoa gailenduko da.

3.- JURISDIKZIO ESKUDUNA

Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzio Aginduak izango du kontratu honetan alderdien artean sortzen diren eztabaidak ebazteko eskumena, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoaren arabera.

- II- KONTRATUAREN EDUKIA

4.- KONTRATUAREN XEDEA.

Agiri honen xedea da Zaldibiako Udalaren jabetzakoa den Udaletxe azpian dagoen Beti Gazte taberna ustiapena, kudeaketa eta mantentze-lanak kontratatzea, lokal sozialeko eta taberna-kafetegiko zerbitzuak eskaintzeko. Era berean, eraikinari dagozkion biltegia eta terraza esleipendunaren eskura jarriko dira (planoa erantsiko da).

Esleipendunaren kontura izango da Ostaturen ustiapena egiteko beharrezko lanabesetz hornitzea. Lanabesak sukaldeko tresnak, kazolak, zartaginak, baxera, mahai-tresnak eta abar izango dira.



5.- HAUTATZEKO ETA ESLEITZEKO PROZEDURA.

Kontratua prozedura irekian eta izapidetze arruntean esleituko da, eta interesa duen enpresaburu orok proposamen bat aurkeztu ahal izango du, kontratuaren baldintzen gaineko negoziazio oro alde batera utzita, azaroaren 8ko 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 156-158. artikuluekin bat etorritz.

Proposamenak baloratzeko eta eskaintzarik onuragarriena zehazteko, kontratuaren xedeari zuzenean lotutako zenbait irizpide hartu beharko dira kontuan, agiri honetan agertzen direnak eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearekin bat datozenak.

6.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA.

Gardentasuna eta bere kontratu-jarduerari buruzko informaziorako sarbide publikoa bermatze aldera, eta beste publizitate-bide batzuk erabiltzeari kalterik egin gabe, udal honek kontratatzailearen profila du, eta web orri honetan (www.zaldibia.eus) arautzen diren zehaztapenen arabera eskuratu ahal izango da.

7.- KONTRATUAREN IRAUPENA.

Kontratuaren iraupen-epea URTEBETEKOA izango da, ustiapenaren xede den barrutiko giltzen entrega-aktaren eta kontratuaren sinaduraren egunaren biharamunetik kontatzen hasita, eta urtebetez luzatu ahal izango da, BOST URTE gehiagoz. Baina, bost urte igaro ondoren hala adostuz gero, kontratuaren gehieneko iraupena HAMAR URTEKOA izango da, luzapen posible guztiak barne. Horretarako, aldi bakoitza amaitu baino bi hilabete lehenago gutxienez, alde batek besteari ez badio jakinarazten kontratua amaitzeko asmoa duela, isilbidez beste urtebetez luzatutzat joko da, gehienez 10 urtez.

Probaldia 6 HILABETEKOA izango da. Hurrengo hilabetean, Udalak balorazioa egingo du, gainditutzat edo ez gainditutzat jota. Erabaki berean gainditzeko ez bada, Udalak kontratua deuseztatzea eta lizitazio-prozedura honetan geratu den hurrengoari eskaintzea erabakiko du.

8.- KANONA.

Esleipendunak 100,00 euro + BEZ kanon bat ordainduko du hilero, 17. puntuaren arabera hobetu daitekeena.

Kanona urtero berrikusiko da, eta laugarren urtetik aurrera, 150€+Bez izatera pasako da.

9.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA.

Prozeduran parte hartu nahi duten lizitatzaleei ez zaie eskatzen behin-behineko bermea aurkeztea.

10.- KONTRATUA GAUZATZEA.

Kontratatzaileak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeko.

Kontratua exekutatzeko, agiri honetan, interesdunek aurkeztutako memorian eta, hala badagokio, espedientearekin batera Udalarekin adostutako zehaztapenak bete beharko dira, administrazioak kontratatzaile horiek interpretatzeko ematen dizkion jarraibideen arabera.

Era berean, kontratua gauzatzeko, esleipendunak Kontratuen Legea eta gainerako legeria aplikagarria (lanekoa, fiskala, etab.) beteko ditu.

11.- ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK.



Esleipedunak plegu teknikotan ezartzen diren guztiak bete beharko ditu

15.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK.

Kontratua agiri honetan eta Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritako kasuetan suntsiaraziko da. Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla eta, kontratua ezin bada epe horren barruan formalizatu, kontratua suntsiarazi egingo da, eta sortutako kalte-galeren bermea eta kalte-ordaina galduko dira. Kontratistaren hurrengo lizitatzailerari edo lizitatzailerari esleitu ahal izango zaizkie, eskaintzen hurrenkeraren arabera, esleipendun berriaren adostasunarekin.

- III-KONTRATATZEKO PROZEDURA.

16.- ESPEDIENTEA LIZITATZEKO, ESLEITZEKO ETA IZAPIDETZEKO PROZEDURA.

Kontratu hau prozedura irekiaren eta izapidetze arruntaren bidez esleituko da.

Nolanahi ere, Zaldibiako Udalak kontratua esleituko dio bere ustez onuragarriena den eskaintzari, agiri honetan jasotako alderdi guztiak kontuan hartuta.

17.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Kontratazio Mahaiak irizpide hauek aplikatuz baloratuko ditu aurkeztutako proposamenak, esleitzen zaien haztapenaren arabera:

Horretarako, interesdunek Memoria bat aurkeztu beharko dute, hurrengo puntuak garatuz. Ez da ziurtagiririk aurkeztu beharko, baina Udalak kontratuaren edozein unetan eskatu ahal izango ditu, kontratua sinatu aurretik.

MODU AUTOMATIKOAN EBALUATU EZIN DIREN IRIZPIDEAK:

| | |
|--|---------------------|
| Hobekuntzak ordutegian, betiere lan-baldintzak kaltetzen ez badituzte eta kalitatezko zerbitzuak bermatzen badituzte. | 15 puntu, gehienez. |
| Zerbitzuak hobetzen dituzten jardueren eskaintza (jarduerak antolatzea, auzoa eta udalerria ezagutaraztea, gastronomia-zerbitzuak; asteburuko menuen eskaintza, plater konbinatuak eta ogitartekoak, asteko eguneko menuak). Marketin-plana (publizitatea eta zabalkundea) Era berean baloratuko da bertako produktuak erabiltzea. | 35 puntu gehienez |

MODU AUTOMATIKOAN EBALUATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK:

| | |
|---|-------------------|
| Proposamen ekonomikoa hobetzea; | 30 puntu gehienez |
| Eskaintako prezioa 50 puntura arte baloratuko da, eta formula hau erabiliko da bakoitzaren puntuazioa lortzeko: $p = (L \times 50) / a$, p: lortutako puntuazioa; L: lizitatzailerak eskaintako zenbatekoa eta a: eskaintza ekonomiko handienaren zenbatekoa. | |
| Esperientzia tabernako eta jatetxeko zerbitzuak ematen, kudeatzen eta, oro har, lizitazioaren berezko funtzioak betetzeko prestakuntza berezia eskatzen duen beste edozein lanetan. Atal hau haztatzeko, esperientzia handiena egiaztatzen duen eskaintzari puntuaziorik handiena emango zaio, eta esperientzia gutxien duen urteko 2 puntu kenduko zaizkie hurrengo puntuei. | 20 puntu gehienez |



Guztira, 100 puntu gehienez.

Esleipendun izateko, gutxienez 50 puntu lortu behar dira, eta deialdia hutsik gera daiteke.

18.- KONTRATATZEKO GAITASUNA.

Proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoen, baldin eta zerga-betebeharretan eta gizarte-segurantzaren egunean badaude, kontratatzeke debekurik ez badute eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute.

19.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA.

Kontratazio honen espedientea eta horri lotutako dokumentazio teknikoa Zaldibiako Udaleko bulegoetan eta www.zaldibia.eus web-orrian aztertu ahal izango dira, iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eta Euskadiko kontratazio-plataforman.

Proposamenak toki berean (udalaren bulegoetan) eta adierazitako ordutegian aurkeztuko dira, HAMABOTS (15) LAN eguneko epean, iragarkia kontratatzailearen profilean eta Euskadiko kontratazio-plataforman argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Geroago aurkeztutako proposamenak ez dira onartuko, nahiz eta jasota egon epea amaitu baino lehen entregatu zirela postetxean, salbu eta eskaera postaz bidali zen egun berean bidali izanaren justifikazioa posta elektronikoz jakinarazten bazaio kontratazio-organoari, posta elektronikoz, ldazkaritza@zaldibia.eus helbidera.

Lizitatzailerik hiru gutun-azal itxi aurkeztu beharko dituzte (A, B eta C), eta horietako bakoitzean "BETI GAZTE TABERNA USTIATZEKO, KUDEATZEKO ETA MANTENTZEKO KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA" inskripzioa agertuko da.

Gutun-azal bakoitzean honako hauek adierazi behar dira: enpresaren izena, proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta zer izaerarekin sinatzen duen. Hiru gutun-azalak ere sinatuta egon behar dira.

"A" gutun-azalak "kontratatzeke gaitasuna eta kaudimena" azpiztitulua izango du, eta honako dokumentu hauek izango ditu:

A) Nortasun Agiri Nazionala, lizitatzailera edo haren ordezkaria bada. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari gisa jarduten bada, notario-ahalordea.

B) Lizitatzailera pertsona juridikoa bada, eratze- edo aldatze-eskritura, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua, eta identifikazio fiskaleko agiria, aplikatzeko zaion merkataritza-legeriaren arabera inskripzioa eska daitekeenean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeke, eratze-eskritura edo -agiria, estatutuak edo sortze-egintza aurkeztu beharko dira, jarduera arautzen duten arauak jasota, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta. Espainiakoak ez diren Europako Erkidegoko estatuetako enpresaburuak direnean, lanbide-erregistro edo merkataritza-erregistro batean inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, kasuan kasuko estatuko legeriak hala eskatzen duenean.

C) I. eranskina. Bertan, Kontratuen Legean eta agiri honetan zerrendatutako kontratatzeke debekuetako bat ere ez duela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena jasotzen da. Adierazpen horretan, indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela adieraziko da; nolana ere, esleipena egin behar zaion enpresaburuak betekizun hori egiaztatzeke justifikazioa aurkeztu beharko du esleipena egin aurretik.



D) Jakinarazpenak egiteko helbide elektroniko bat adieraztea, baita harremanetarako telefono bat eta zuzeneko komunikaziorako pertsona bat ere, kontratuaren edozein gorabeheretarako.

"B" gutun-azalak "esleipen-irizpideak" azpigitulua izango du, eta honako dokumentu hauek izango ditu: Memoria edo lan-plana eta hobetzeko proposamenak, automatikoki ebaluatu ezin diren esleipen-irizpideak betetzen direla egiaztatzen duten dokumentuekin (baldintza-agiri honen 17. klausulan adierazitakoak).

"D" gutun-azalak "eskaintako kanona" azpigitulua izango du, eta honako dokumentu hauek izango ditu: eskaintako kanona, BEZik gabe.

20.- KONTRATAZIO-MAHAIA.

Kontratazio-mahaia, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen arabera, honako hauek osatuko dute:

LEHENDAKARIA: ZALDIBIAKO Udaleko alkatea edo hark eskuordetutako pertsona.

BATZORDEKIDEAK: - Zaldibiako Udaleko bi funtzionario.

IDAZKARIA: Zaldibiako Udalekoa.

Mahaia balio osoz eratuko da lehendakaria, kideetako bat eta idazkaria bertan direla. Berdinketa gertatuz gero, lehendakariaren kalitatezko botoarekin ebatziko da.

21.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK.

Kontratazio-organoak, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen arabera, honako prerrogatiba hauek ditu:

- A) Kontratua interpretatzea.
- B) Hitzarmena betetzean sor daitezkeen zalantzak ebaztea.
- C) Interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzea.
- D) Kontratuaren suntsiarazpena erabakitzea eta suntsiarazpen horren ondorioak zehaztea.

Nolanahi ere, entzunaldia emango zaio kontratistari, eta aurreikusitako izapideak bete beharko dira.

22.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, Mahaiak garaiz eta behar bezala kalifikatuko du jasotako dokumentazioa ("A" gutun-azala), eta, akats materialak ikusiz gero, hiru egun balioduneko epea emango dio lizitatzaileari akatsa zuzen dezan.

Aurkeztutako eskaintzak ("B" gutun-azala) ekitaldi publikoan irekiko dira, Udalaren webgunean adierazitako egunean eta orduan.

Proposamenak irakurri ondoren, Mahaiak beharrezkotzat jotzen dituen txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu, proposamenak agiri honetan ezarritako irizpide eta haztapenen arabera baloratzeko.

Aurkeztutako eskaintza ekonomikoak ("D" gutun-azala) ekitaldi publikoan irekiko dira, Udalaren webgunean adierazitako egunean eta orduan. Aldez aurretik, "B" gutun-azala irekitzearen emaitzak argitaratuko dira.

Ondoren, eta kasuan kasuko txosten teknikoak egin ondoren, hala badagokio, kontratazio-mahaia kontratua esleitzeko proposamena aurkeztuko dio kontratua egin behar duen kontratazio-organoari.



23.- ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA.

Kontratazio-organoak eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileri errekerimendua egingo dio, bost egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkez dezan, edo kontratazio-organoari baimena eman diezaion horren egiaztapena zuzenean lortzeko, kontratua gauzatzeko edo hari atxikitzeko konpromisoa hartu duen balia bideak benetan eskura ditzan.

Eskatutako dokumentazioa jasotakoan, kontratazio-organoak bost egun balioduneko epean esleitu beharko du kontratua, dokumentazioa jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Lizitazioa esleitu gabe utzi ahal izango da (adibidez, lizitatzailerekin batek ere ez duenean lortzen pleguan eskatutako gutxieneko puntuazioa, nahiz eta eskaintzak onargarriak izan pleguan agertzen diren betekizunen arabera).

Esleipen-erabakiak, esleipenaz gain, parte hartu duten lizitatzailerekin guztien sailkapen-ordena jaso beharko du, bakoitzari dagokion puntuazioarekin (gutxieneko puntuazioa lortu ez dutenak ere agertuko dira zerrenda honetan), eta hautagaiei edo lizitatzailerei jakinaraziko zaie, eta, aldi berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Jakinarazpena egin eta hurrengo bost egunetan, lizitatzailerekin balorazioari buruzko informazioa eskatu ahal izango diote Kontratazio Organoari, erabakiaren aurkako errekurtsoa aurkez dezaten.

Jakinarazpenean, gainera, esleipendunarekin kontratua formalizatzeko epea edo eguna adierazi beharko da.

24.- BEHIN BETIKO BERMEA.

Esleipendunak 1.000 euroko bermea jarri beharko du. Berme hori modu hauetakoren batean eman ahal izango da: eskudirutan edo banku-abalean.

Bermea ez da itzuliko edo ezereztuko harik eta berme-epea amaitu eta kontratua behar bezala bete arte. Berme horrek Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legean jasotako kontzeptuei erantzun die.

25.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

Kontratua administrazio-agiri bidez formalizatuko da esleipena jakinarazten den egunetik kontatzen hasi eta hamabost egun balioduneko epean; agiri hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko.

Kontratatzaileak eska dezake kontratua eskritura publiko bihurtzeko, eta bere kontura izango dira dagozkion gastuak.

Kontratatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua ezin bada epe horren barruan formalizatu, administrazioak kontratua suntsiaraztea erabaki dezake, bai eta eratu den bermea konfiskatzea ere, hala badagokio.



26.- ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK.

26.1.- Zaldibiko Udalak eta esleipendunak elkarri eros diezazkioketenak, kontratuaren xedearen eta arrazoiaren ondoriozkoak berez, agiri honen, klausula teknikoen, esleipendunaren memoriaren eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen eta hura arautzen duten xedapen osagarrien arabera.

26.2.- administrazio-kontratua. Esleipendunak, Udalbatzak adierazten dion egunean, administrazio-kontratua formalizatzeko agiria sinatu beharko du.

26.3.- Jarduera ekonomikoen gaineko zerga. Esleipenduna ez badago alta emanda ekonomia-jardueren gaineko zergan, dagozkion kontzeptuengatik ZaldibiAko Udalean, jarduera hasi aurretik formalizatu beharko du alta.

26.4.- zerga-betebeharrak. Esleipendunak zerbitzua ematearen ondorioz eska dakizkiokeen zerga-betebeharrak bete beharko ditu.

26.5.- Gizarte Segurantza. Esleipendunak Gizarte Segurantzaren alta eman beharko du langile autonomo gisa, instalazioak ireki aurretik, eta, horrela, Udala esleipen honetatik erator daitezkeen erantzukizunetatik salbuetsiko da.

Gizarte Segurantzaren arloan indarrean dagoen lan-araudia zorrotz bete beharko du, eta lan-istripuen eta lanbide-gaixotasunen kontingentziak dagozkion mutualitatearen bidez estali beharko ditu.

26.6.- erantzukizun zibileko aseguru. Esleipendunak erantzukizun zibileko aseguruaren poliza aurkeztu beharko du, egokitzen jotzen duen aseguru-konpainiarekin sinatua, gutxienez 300.000 eurokoa, bai eta kontzeptu horrengatik ordaindutako primen ordainagirien kopia ere. Kontratua sinatzean eta urte bakoitzaren hasieran aurkeztu beharko dira kopiak

26.7.- azpikontratatzeko debekua. Debekatuta dago azpikontratatzea edo esleipenduna ordezkatzeta, kontratazio-organoak berriaz baimentzen ez badu.

26.8.- oinarriak eta gauzatzea. Kontratuaren xede diren prestazioak Administrazio Klausula Partikularren Agiri honetan eta Klausula Teknikoen Agirian jasotako klausulen arabera gauzatuko dira, bai eta kontratazio-organoak emandako jarraibideen arabera ere.

26.9.- arriskua eta mentura. Kontratuaren xede diren prestazioak esleipendunak bere gain hartuko ditu, eta esleipendunak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango, sortutako galera, matxura edo galerengatik

26.10.- eskritura publikoa. Esleipendunak kontratua eskritura publikoan formalizatzeta eskatzen badu, bere kontura izango dira horrek eragindako gastuak.

26.11.- langileak kontratatzea. Era berean, esleipendunaren konturakoak izango dira bere zereginean laguntzeko egokitzen jotzen dituen langileak kontratatzea, bai eta langile horien ordainsariak, Gizarte Segurantzako kotizazioa eta langile horien zerbitzuak emateagatik sortzen diren gastu, zerga eta betebeharrak guztiak, eta une honetan dauden edo etorkizunean sor daitezkeen zerga, tasa eta ariel guztiak ere. Alderdi horiek guztiak betetzen direla behar bezala egiaztatzea beharko da Udalaren aurrean, eta, bereziki, kontratatzen dituzten langileen Gizarte Segurantzako kotizazioa.

26.12.- Esleipendunaren kargurako gastuak, aurretik aipatu ez direnak. Esleipendunak bere gain hartu beharko ditu eraikina eta lehendik dagoen ekipamendua mantentzeko ohiko gastuak (mantentzea,



konpontzea eta/edo berritzea), bai eta eraikinak dituen ondasun suntsikorrek ere. Salbuespenezko eta aldizkakoa ez den kasu bat bada eta eraikinaren mantentze-lanei eragiten badie, Zaldibiko Udalak horretan laguntzeko aukera aztertuko da.

27.- ONDASUNAK ETA INSTALAZIOAK KONTRATISTAREN ESKU JARTZEA

Kontratua formalizatu eta hurrengo hamabost egun naturalen barruan, Udalak kontratistaren esku jarriko ditu zerbitzua emateari atxikitako instalazioak. Horretarako, akta egingo du, eta esleipendunak, kontratuaren arduradunak, sinatu beharko du. Kontratua amaitzean, instalazio eta ondasun horiek Udalarik pasatuko zaizkio, baldintza berberetan. Garbiketa, konponketak edo birjarpenak egin behar badira, fidantza jarriko da, eta nahikoa ez bada, erreklamazioa egingo da, dagozkion bitartekoak erabiliz.

Era berean, esleipendunak ekarritako ondasunen ustiapena entregatzeko edo eskura jartzeko akta sinatu beharko da, eta hasiera batean ez dira Udalaren jabetzakoak izango kontratua amaitzean. Pasatzen badira, esleipendunak hala erabakitzen duelako izango da, kalte-ordainerako inolako eskubiderik gabe.

28.- ESLEIPENDUNARENTZAKO ZEHAPENAK.

Kontratua ez betetzea, esleipendunak zerbitzuak gauzatzean egiten dituen arau-hausteen ondorioetarako, oso astun, astun eta arintzat joko da.

1 Oso larriak:

- Bi ez-betetze larri egitea.
- Zerbitzua ez eskaintzea edo ezarritako ordutegia ez errespetatzea udalaren justifikaziorik edo baimenik gabe, hilabete berean bost egunez (jarraituak edo ez) edo hiru hilabeteko epean zazpi egunez.
- Kontratuaren xede diren ondasunei kalteak eragitea, kontratistak nahita edo zabarkeriaz jokatuta.
- Zerbitzuaren erabiltzaileei eraso egitea edo errespetu larririk ez izatea.
- Zabarkeria larria zerbitzuari dagokionez.

2 larriak:

- Kontratistak esleipenerako orduan erabakigarriak ziren konpromisoak ez betetzea.
- Klausulen agiri honetan zehaztutako zerbitzuak inolako justifikaziorik gabe aldatzea.
- Instalazioak baimendu gabeko erabileretarako erabiltzea.
- Baimendu gabeko obrak edo aldaketak egitea.
- Kontratututako zerbitzua osorik edo zati batean lagatzea, azpierrean ematea edo eskualdatzea, edozein modalitate edo titulurekin.
- Kontratuko funtsezko betebeharrak ez betetzea dakarren beste edozein arau-hauste.
- Eraikinaren erabileran aldaketak edo hobekuntzak egiteari buruzko udal-aginduak ez betetzea, administrazio jarduleak beharrezkotzat jotzen dituenean.
- Agiri honetan zehaztutako edozein zerbitzu ematea aldatzea, justifikaziorik gabe.
- Agiri honetan ustiapena hasteko ezarritako epea ez betetzea.
- Langileekiko lan- edo gizarte-betebeharrak ez betetzea.
- Urtebetean lau ez-betetze arin egitea.



- Zerbitzua ez eskaintzea edo ezarritako ordutegia ez errespetatzea, Udalaren justifikaziorik edo baimenik gabe, hilabete berean bi egunez (jarraituak edo ez) edo hiru hilabeteko epean lau egunez.
- Udalak eskatutako zerbitzuei eta lankidetzari uko egitea, eta dagokion lehentasuna ez ematea.

3 arinak:

- Ez-betetze arintzat joko dira baldintza-agiri honetan eta aplikatu beharreko gainerako araudian larritzat jo ez diren gainerako betebeharrak ez betetzea.

Zaldibiko Udalak mailakatu egingo du aurreko paragrafoetan jasota ez dagoen beste edozein hutsegite.

Zehapenak:

- Arau-hauste arinetan, beti emango da ohartarazpen bat, eta 150 €arteko bat ezarri ahal izango da.
- Arau-hauste larrietan, 150 €eta 601 €bitarteko isunak ezarriko dira.
- Arau-hauste oso astunen kasuan, 601 €eta 1.503 €bitarteko zehapena ezarriko da, eta kontratua gauzatu ez joko da.

Esleipendunak zerbitzu publikoa behar bezala ematea arriskuan jartzen duen arau-hausteren bat egiten badu, Udalak ustiapena enbargatu ahal izango du.

Urtebetez hiru ohartarazpen metatuz gero, kontratua eten ahal izango da.

Era berean, bi arau-hauste larri edo oso larri eginez gero, kontratua eten ahal izango da.

Arau-hauste larriak edo oso larriak errepikatzen badira, kontratua eten egingo da.

Edonola ere, egoera horietan ez da Zaldibiko Udalaren kalte-ordainik jasoko

Prozedura

Zehapenak ezartzeko, kontraesaneko espedientea izapidetu beharko da, interesdunari entzun ondoren.

Udaleko alkateak izango du zehapenak ezartzeko eskumena, baina eskumena osoko bilkurari eskuordetu ahal izango dio, egoki irizten badio.

Zehapenak ezartzeak ez du zerikusirik zehapena eragin duten egitateak gauzateak kontratu-ordenan izan ditzakeen ondorioekin, ez eta emakidadunari kalte eta galerak ordaintzeko betebeharrarekin ere.

Hutsegite larriak edo oso larriak behin eta berriz eginez gero, emakida suntsiarazi egingo da, eta emakidaduna desgaitzen dela deklaratu da.

29.- KONTRATUAREN EBAZPENA.

Azaroaren 8ko 9/2017 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Sektore Publikoko Kontratuen Lege Agiri honetan adierazitako kasuetan suntsiaraziko da kontratua, eta kontratazio-organoak erabakiko du, ofizioz edo kontratistak eskatuta.

Kontratua kontratistaren erruz suntsiarazten denean, behin betiko bermea konfiskatu egingo da, hargatik eragotzi gabe administrazioari sortutako kalte-galeren ordaina ematea, bermearen zenbatekoa gainditzen duten neurrian.

30.- ZERBITZUA, ONDASUNAK, OBRAK ETA INSTALAZIOAK ITZULTZEA

Kontratua amaitzean, Zaldibiko Udalarik itzuliko dizkiote, jabari osoan, kargarik eta kargarik gabe, zerbitzuari atxikitako eta inbentarioan agertzen diren obra, instalazio eta udal-jabetzako ondasun guztiak, bai eta kontratistak funtzionamendu- eta kontserbazio-baldintza egokietan zerbitzua emateko eskuratutakoak ere. Hori guztia harrera-akta formalean jasoko da, eta akta hori esleipendunak sinatu beharko du, eta kontratuaren ardura duen zinegotziaren hurrengo hamabost egunetan amaituko da.



ZALDIBIAKO
UDALA

2021IOLO0001

Betebehar hori betetzen dela bermatzeko, kontratua amaitu baino sei hilabete lehenago, kontratuaren arduradunak, Udalak izendatuak, ondasunen eta instalazioen kontserbazioa eta mantentze-lanak zainduko ditu, eta aurreikusitako baldintzetan mantentzeko beharrezkoak diren konponketen berri emango du, erabiltzeko baldintza onetan bihur daitezzen.

Jarduketaren bat egin behar bada eta ematen den epean egiten ez bada, Udalak beharrezkoa dena gauzatu du, kontratuaren behin betiko bermearen kargura, hargatik eragotzi gabe kontratua suntsiaraztea kontratistaren ez-betetze larriagatik. Era berean, Udalak bahiketa erabaki ahal izango du, eta zerbitzua aldi baterako bere gain hartuko du, baita kontratua amaitu arte ere. Horretarako, kontratistaren langile eta material bera erabiliko du, hargatik eragotzi gabe kontratistaren jokabide horrek Udalari eragindako kalte eta galerengatiko kalte-ordaina.

Zaldibian, 2021eko azaroaren 11an

| | | | |
|---|---|-----------------------|----------|
| Sinatzailea Firmante | | | |
| Kodea Código | PZ21/0001 | Udala Ayuntamiento | ZALDIBIA |
| URL | https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/78/AAAA12K17.8YMR | | |
| Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitetz edo QR irudia irakurri ezazu / Documento firmado electrónicamente. Para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR | | | |

