

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZALDIBIAKO UDALA

*Iragarkia*

2020ko irailaren 24an Alkatetzak hartutako erabakia Etxez Etxeko Langileen lan poltsa osatzeko deialdia eginez eta ondo-koak erabakiz:

1. Etxez etxeko langileen lan poltsa konkurtso-oposiziora deitzea.
2. Aipatu deialdia arautuko duten oinarriak onartzea, erabaki honi eransten zaizkionak.

*Errekurtsoak:*

Alkatetza dekretu hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak Dekretu honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Donostia-ko administrazioarekiko auzietako epaitegietan, argitaratu eta hurrengo egunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Alkatetza honi, argitaratu eta hurrengo egunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo dute administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte.

Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

*Udal honetako etxez etxeko langileen lan poltsa osatzeko Oposaketa Librerako deialdia arautuko duten oinarriak.*

*Lehenengoa. Deialdiaren xedea.*

Deialdi honen xedea, Udal honetako aldi baterako etxez etxeko langile lan poltsa bat osatzea da, hautatze froga libre bidez. Froga psikoteknikoak gainditzen dituzten izangaiekin lan-poltsa bat osatuko da. Lan-poltsa horretan egoteak, datozen hiru urtetan (aurreneko kontratazioa egiten denetik kontatzen hasita) Etxezetxeko zerbitzuan egon daitezkeen aldi baterako pertsonal beharrei erantzuteko kontratatua izateko eskubidea emango du, hautaketa prozeduran lortutako puntuazioaren hurrenkeran.

Lan-poltsa honetatik sorturiko lan harremanek lan itunpeko izaera izango dute, bai lan pilaketak sorturiko beharrei erantzuteko, bai etxez etxeko zerbitzuan eman daitezkeen behin-behineko bajak ordezkatzeko.

*Bigarrena. Eginkizunak.*

Lanpostuaren eginkizunak honako hauek dira:

- Laguntza pertsonala, bai psikologikoa bai eta fisikoa, eskeini (garbiketa pertsonala, ...).
- Etxeko lanak egin (ohea egin, bainugela garbitu, janaria preparatzea, ...).
- Administrazio lanetan lagundu (mendeko pertsonen eguneroko gestioetarako laguntza).

AYUNTAMIENTO DE ZALDIBIA

*Anuncio*

Resolución del Alcalde, adoptada el 24 de septiembre de 2020, relativa a la convocatoria de una bolsa de trabajo para Ayuda a Domicilio, que comprende los siguientes acuerdos:

1. Realizar la convocatoria pública para elaborar una bolsa de trabajo de empleadas de ayuda a domicilio.
2. Aprobar las bases que han de regir la citada convocatoria, las cuales se adjuntan al presente acuerdo.

*Recursos:*

Este acuerdo es firme y pone fin a la vía administrativa. Los interesados contra este Decreto podrán interponer recurso contencioso administrativo en el Juzgado de lo contencioso administrativo de San Sebastian en el plazo de dos meses a partir del día siguiente de su publicación.

De todas maneras los particulares tienen derecho a interponer de manera potestativa con anterioridad al recurso de reposición ante esta Alcaldía en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación. En este caso no podrán interponer recurso contencioso administrativo mientras no se resuelva el recurso de reposición interpuesto de manera expresa o presunta.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estimen conveniente en la mejor defensa de sus intereses.

*Bases por las que se regirá la convocatoria de oposición libre para la creación de una bolsa de trabajo para ayuda a domicilio.*

*Primera. Objeto de la Convocatoria.*

El objeto de la presente convocatoria es la creación de una bolsa de trabajo temporal de empleadas para ayuda a domicilio de este Ayuntamiento, mediante pruebas de selección libres. Se creará una bolsa de trabajo con los aspirantes que superen las pruebas psicotécnicas. El hecho de estar incluido en dicha bolsa de trabajo dará derecho a ser contratado, siguiendo el orden de puntuación obtenido en el proceso de selección, para satisfacer a las necesidades temporales de personal que puedan existir en la ayuda a domicilio durante los próximos tres años, a contar desde la fecha de la primera contratación.

La relación de trabajo derivada de esta bolsa de trabajo será la de contratación laboral, tanto en los casos en que sea para atender a necesidades producidas por acumulación de trabajo como en los casos en que sea para sustituir a empleados en baja temporal.

*Segunda. Funciones.*

Las funciones propias del puesto de trabajo son las siguientes:

- Atención personal, tanto psicológica como física (limpieza personal, ...).
- Labores propias del hogar (hacer la cama, limpiar el cuarto baño, preparar la comida).
- Ayuda en labores administrativas (ayuda en la gestión diaria de personas con dependencia).

– Gainerako langileekin elkarlanean aritzea lana pilatzen denean, norbait ez dagoenean edo gaixo dagoenean.

– Lehenago deskribatutako eginkizunetz gainera, bere gaitasun eta ahalmen profesionalen arabera, ezarritako helburuak betetzeko egokitzen zaizkion bestelako eginkizunak egitea.

*Hirugarrena. Izangaien baldintzak.*

Lanpostu hori eskuratzeko, ondoko baldintza hauek bete behar dira:

a) Europako Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europako Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Aurkez daitezke, halaber, nazionalitatea edozein dela ere, Europako Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, bai eta nazionalitate hura dutenen ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoak ere, 21 urte baino gutxiago badute, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

b) 16 urte beteta edukitzea eta jubilatzeke adina ez izatea.

c) Abenduaren 26ko 53/1984 Legeak bateraezinezkotzat jotzen dituen iharduerarik ez egitea.

d) Herri Administrazioako erakunde, entitate edo zentzoren baten izandako zigor-espediente baten ondorioz zerbitzutik kanpora ez botatakoa izatea; funtzio publikoan jarduteko gaitasun-gabetzarik ez izatea.

Beste estatu bateko herritarra bada, desgaitua edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta bere estatuan egoera be-  
rean egonda enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzatekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.

e) Eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikologiko funtzionala edukitzea. desgaituen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Legearen Testu Bateginak (2013ko azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak) xedatutakoa betez, beti ere.

f) Ondoren aipatzen diren titulu edo ziurtagiriak izatea:

– Etxez etxeko laguntzailearen profesionaltasun ziurtagiria.

– Gizarte erakundeetan medokotasuna duten pertsonen arreta soziosanitarioa emateko profesionaltasun ziurtagiria.

– Etxez etxeko laguntzailearen profesionaltasun ziurtagiria.

– Arreta soziosanitarioko teknikari titulua (LOGSE).

– Mendekotasun egoeran dauden pertsonen arte egiteko teknikaria (LOGSE).

– Erizaintzako zainketa osagarrietako teknikari titulua (LOGSE).

– Klinikako Teknikari laguntzaile titulua (LH), Psikiatriako teknikari laguntzaile titulua (LH), Erizaintzako teknikari laguntzaile titulua (LH).

– Gizarteratzeko goi mailako teknikari titulua, 2017ko abenduaren 30ean languntzaile personal gisa lanean ari baziren.

g) B gida baimena edo parekoa izatea.

*Laugarrena. Instantziak.*

Instantziak, deialdi honetan parte hartzeko onarpena eskatuz, Zaldibiko Udaleko Alkate Jaunari zuzenduko zaizkio, hurrengo puntuak kontutan harturik:

a) Izangaiek, hirugarren oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi behar dute. Beti ere, instantziak aurkezteko epea amaitzen den egunerako.

– Colaborar con el resto de personal en momentos de carga de trabajo o en caso de una baja laboral.

– Además de estas ocupaciones realizar otros trabajos conformes a su capacidad y conocimientos profesionales.

*Tercera. Condiciones de los aspirantes.*

Para tener acceso a dicho puesto de trabajo, los/as aspirantes deben cumplir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) No realizar ninguna actividad considerara incompatible a tenor de la 53/1984 del 26 de diciembre.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la capacidad funcional física y psicológica para el desempeño de las tareas, sin perjuicio de la aplicación del texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre).

f) Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos o certificados:

– Certificado de Profesionalidad de Atención sociosanitaria a personas en domicilio.

– Certificado de Profesionalidad de Atención sociosanitaria a personas Dependiente en instituciones sociales.

– Certificado de Profesionalidad de la ocupación de auxiliar de Ayuda a domicilio.

– Título de técnico de atención sociosanitaria (LOGSE).

– Título de técnico en atención a personas en situación de dependencia (LOGSE).

– Título de técnico en cuidados auxiliares de enfermería (LOGSE).

– Título de técnico auxiliar de clínica (FP), Título de técnico auxiliar de psiquiatría (FP), Título de técnico de auxiliar de enfermería (FP).

– Título de técnico superior en Integración Social para las personas que a la fecha de 30 de diciembre de 2017 se encontrasen trabajando como asistentes personales.

g) Estar en posesión del carnet de conducir B.

*Cuarta. Instancias.*

Las instancias, solicitando la admisión en la presente convocatoria, se dirigirán al Alcalde de Zaldibia, y deberán contemplar los siguientes extremos:

a) Los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos los requisitos exigidos en la base tercera, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) Eskaearekin batera honakoak aurkeztu beharko dira: NAN-ren kopia konpulsatua, eskaturiko tituluaren kopia konpulsatua. Eta konkurtsoan kontuan hartzea nahi diren kontuen egiaztagiriak.

Aurkezteko epea: deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hasita 20 egun natura-leko epearen barruan.

Aurkezteko tokia edo bidea: Eskakerak, behar bezala beteta, bitarteko elektronikoz nahiz paperean aurkez daitezke.

A) Bitarteko elektronikoz.

Hautapen prozesuan parte hartu nahi duten pertsonak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ahal izango dituzte lehiaketan parte hartzeko eskaera eta, kasua bada, 6. oinarrian aipatzen diren dokumentuak.

Eskakerak bitarteko elektronikoz aurkez daitezke, Zaldibiako udaleko egoitza elektronikoen bidez (<https://zaldibia.eus>), erregistro elektronikotik sartuta, dagokion bezala betetako eskaera erantsiz.

Horretarako, izangaiek sinadura elektronikoko hauetakoren bat eduki behar dute:

Giltza plataformak onartzen dituen sinadura elektronikoko ziurtagiriak, besteak beste hauek:

– Izenpek emandako pertsoa fisikoen ziurtagiriak, B@kQ barne.

– Camerfirma SAK emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.

– Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren (FNMT) software formatua duten sinadura elektronikoko ziurtagiriak (pertsoneko fisikoarenak).

– Nortasun agiri elektronikoa.

Eskabidea bitarteko elektronikoez aurkeztuz gero, izangaiek eskabidea aurkeztu izanaren agiria jasoko du eskaeran bertan adierazitako posta elektronikoko helbidean.

B) Paperean.

Eskaera orriak paperean ere aurkeztu ahal izango dira, behar bezala beterik, ondoko leku hauetakoren batean:

a) Zaldibiako Udaleko Jendaurreko Informazio Bulegoan, Santa Fe 18-1. 20247, Zaldibia.

Eskakerak aurkezteko epean, ordutegi hau izango du: 09:00etik 15:00era.

b) 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan aurreikusten dituen lekuetako edozeinetan, eta zehazki honakootan:

– Euskal Autonomia Erkidegoko erregistroetan, beste edozein autonomia erkidegotako erregistroetan eta Estatuko Administrazioaren erregistroetan, diputazio probintzialenetan, Irltako Kabilido eta Kontseiluetan eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeak, apirilaren 2koak, 121. artikuluan aipatzen dituen udalerrietako udaletan.

– Posta bulegoetan. Horrelakoetan, betiere aurkezpen epearen barruan, gutun azal irekian aurkeztu behar zaio eskaera orria postetxeko funtzionarioari, hark ziurtatu ahal izan dezan. Eskaera-orria bera da zigilatua behar dena. Orduan bakarrik ulertuko da postetxera eramandako egunean bertan sartu dela eskaera orria Gipuzkoako Foru Aldundiaren Erregistro Zentralean.

c) Araudi aplikagarrian aurreikusten den beste edozein eratan.

b) Acompañarán a la solicitud los siguientes documentos: Fotocopia compulsada del DNI, fotocopia compulsada de la titulación exigida y, para la fase de concurso certificados de lo que se quiere constatar.

Plazo de presentación: Las instancias, debidamente cumplimentadas, se presentarán en un plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Lugar o medio de presentación: Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, podrán presentarse bien por medios electrónicos o bien en formato papel.

A) Por medios electrónicos.

Las personas que deseen tomar parte en el proceso selectivo podrán presentar por medios electrónicos la solicitud de participación, así como, en su caso, los documentos a los que hace referencia la base 6.<sup>a</sup>

La presentación por medios electrónicos se podrá realizar a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Zaldibia (<https://zaldibia.eus>), o bien mediante el registro electrónico, adjuntando la solicitud debidamente cumplimentada.

A tal efecto, será necesario que los/as aspirantes posean alguno de los siguientes tipos de firma electrónica:

Certificados de firma electrónica admitidos por la plataforma Giltza, entre ellos los siguientes:

– Los certificados de persona física emitidos por Izenpe, incluida la B@kQ.

– Los certificados de persona física emitidos por Camerfirma, S.A.

– Los certificados (de persona física) de firma electrónica en formato software de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).

– DNI electrónico.

Presentada la solicitud por medios electrónicos, el/la aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico que indique en la solicitud un acuse de presentación de la misma.

B) En formato papel.

Las solicitudes también se podrán presentar en papel debidamente cumplimentadas en alguno de los siguientes lugares:

a) Oficina de Atención al Público, del Ayuntamiento de Zaldibia ubicado Santa Fe 18.1. 20247, Zaldibia.

Horario durante el plazo de presentación de solicitudes: 9:00 a 15:00.

b) En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en concreto:

– En los registros de la Comunidad Autónoma Vasca, cualquier otra comunidad autónoma, así como en los registros de la Administración del Estado, en los de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, así como en los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

– En las oficinas de Correos. En este supuesto, se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de solicitudes. Es la solicitud la que debe estar sellada. Sólo en este caso se entenderá que las solicitudes han tenido entrada en el registro central de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

c) En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

#### *Bosgarrena. Izangaien onarpena.*

Instantziak aurkezteko epea amaitu ondoren, Alkateak ebazpena diktatuko du, onartu eta baztertutako izangaien behin behineko zerrenda onartzu. Udaleko iragarki-taulan eta web orrian argitaratuko den ebazpen honetan, Epaimahai Kalifikatzaileen kideak izendatuko da eta lehenengo ariketa egiteko lekua eta eguna ere bai, gainerakoak aipaturiko iragarki taulan bakarrik iragarri.

Iragarki hau Udaletxeko Iragarki Taulan eta Web orrian argitaratuko hurrengo egunetik kontatzen hasi eta ondorengo hiru lanegunen barruan, interesatuek, onartu eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendaren aurka, erreklamazioak tartera ditzakete, azaroak 26ko 30/92 Legearen 71.1 artikulua araber.

Sortzen diren erreklamazioak onartuak ala baztertuak izango dira, hartutako erabakia interesatuei jakinaraziz.

Aipaturiko epean erreklamaziorik sortuko ez balitz, izangaien zerrenda behin-betikotzat hartuko da.

#### *Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.*

Lehiaketa-oposizioko Epaimahai Kalifikatzailea, Osatuko da Langile publikoaren oinarriko estatutuaren araber.

Epaimahaikideak Alkateak izendatuko ditu. Epaimahaikideen izendapena, Udaletxeko iragarki-taulan eta web orrian argitaratuko da.

Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 23. artikuluan aipatzen dituenetako egotzaren bat gertatzen denean, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautapen probetarako izangaiak prestatzeko lanetan ibiliak direnean, epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin behar diote; bestela, interesatuek errekusatu egin ditzakete, edozein unetan.

Abstenitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahaikideak Alkateari jakinarazi behar dio, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

Errekusaziorik bada, Alkateak ebatziko du dagokiona.

Epaimahaiko kideek ez dira arituko izangaiekin hautapen prozesuarekin lotutako gai buruz, eta eskatuko diete Epaimahai Kalifikatzailearekin harremanetan jarri nahi badute deialdiaren oinarrietan ezarritako bideak erabil ditzatela.

Epaimahaia ezingo da eratu, ezta aritu ere, titular kideen erdia baino gehiago bertan ez badago. Erabakiak botoen gehiengoaz hartuko dira, berdinketa emanez gero Epaimahaiko lehendakariaren kalitatezko botoak erabakiz.

Egoki iritzitako probetan, Epaimahaiak, ukitzen diren gaiekin adituak diren aholkularien laguntza eska dezake.

#### *Zazpigarrena. Ariketak.*

— Ariketa bakarra: Derrigorrezkoa izangai guztientzat. Froga psikoteknikoa eta/edo elkarrizketa pertsonala postuen zereginetarako hautagaia duen egokitasuna baloratzeko. Kontuan izango da duen gaitasuna kaltea murrizteko, sostengua, babes emozionala eta orientazioa krisi egoeretan.

Horretarako udalak tekniko especialista kontratuko du.

Era berean, elkarrizketan baloratuko da euskeraren ezagueria, euskeraz errez moldatzen dela egiaztatu behar da.

Tekniko honek egiten duen balorazioaren araber hautagaiak baloratuko dira eta horren araber egingo da hurrenkera.

#### *Quinto. Admisión de aspirantes.*

Una vez concluido el plazo de presentación de instancias, el Alcalde dictará una resolución aprobando la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se hará pública en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, se hará la designación de los miembros del Tribunal Calificador y se fijará la fecha y lugar de realización del primer ejercicio. El resto de los ejercicios únicamente se anunciarán en el citado tablón de anuncios.

Los interesados podrán presentar reclamaciones contra la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el plazo de tres días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, según lo establecido en el art. 71.1 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

Las reclamaciones que se presenten serán aceptadas o rechazadas, y la resolución adoptada al respecto será notificada a los interesados.

En el caso de que no se produjeran reclamaciones en el plazo indicado, la lista de aspirantes se considerará definitiva.

#### *Sexta. Tribunal Calificador.*

Estará compuesto a tenor de la Estatuto básico del empleo público.

Será el Alcalde quien nombre a los miembros del tribunal calificador. Este acuerdo se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Los/as componentes del Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Los/as miembros del Tribunal en quienes concurra un motivo de abstención deberán notificarlo al Alcalde, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será el Alcalde quien resolverá lo que proceda.

Los/as miembros del Tribunal no tratarán con los/as aspirantes cuestiones relacionadas con el proceso selectivo e instarán a que se dirijan al Tribunal Calificador por los medios establecidos en las bases de la convocatoria.

No se constituirá el tribunal en el caso de que no concurren mas de la mitad de sus miembros. Los acuerdos se adoptarán por mayoría y en el caso de empate el Presidente tendrá voto de calidad.

El tribunal podrá consultar con expertos para resolver las pruebas.

#### *Séptimo. Ejercicios.*

— Única prueba: Obligatorio para todos los aspirantes. Consistirá en realizar pruebas psicotécnicas y/o entrevista personal para valorar su idoneidad para el desempeño del puesto. Se valorará su capacidad de soporte emocional, reducción de daño y orientación en situaciones de crisis.

A tal efecto el Ayuntamiento contratará a un técnico especialista en dicha valoración.

De la misma manera se valorará el conocimiento del euskera en la entrevista personal, se deberá acreditar que se desenvuelve con soltura en dicho idioma.

La calificación que realice este técnico servirá de base para formar la bolsa de trabajo, ordenada según señale el técnico en su valoración.

*Zortzigarrena. Agirien aurkezpena eta kontratazioa.*

Epaimahaiak proposatutako izangaien zerrendak jendaurrean azaldu eta 5 laneguneko epean, hautatuek Udaletxeko Idazkaritzan aurkeztu beharko dituzte deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak.

Eskatutako epean agiri hauek aurkezten ez dituztenek edota, egiriak aztertu ondoren, horien arabera oinarrietan eskatutako baldintzaren edo Lehiaketaldian alegatutako merezimenduren bat betetzen ez dutenek ezin izango dute lan-poltsan parte hartu, eta beren ekintza guztiak baliogabetu egingo dira, hasierako eskabidearen faltsutasunagatik izan dezaketen erantzukizunari utzi gabe.

*Bederatzigarrena. Gorabeherak.*

Epaimahaiak, ahalmena edukiko du, sortzen diren zalantzak erabaki, eta oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztian, oposizioaren garapen bikain eta zuzentasunerako beharrezko akordioak hartzeko.

Zaldibia, 2020ko irailaren 24a.—Alkatea.

(4826)

*Octava. Presentación de la documentación y contratación.*

Dentro del plazo de 5 días a partir de la publicación de las listas de aspirantes propuestas por el tribunal, las personas seleccionadas deberán presentar en la secretaría del Ayuntamiento los documentos originales que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria.

Aquéllos que no presenten la documentación citada dentro del plazo señalado, o los que, una vez analizada la documentación, no hayan acreditado el cumplimiento de alguno de los requisitos exigidos en las bases o alguno de los méritos alegados en la fase de concurso, no podrán formar parte de la bolsa de trabajo y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia.

*Novena. Incidencias.*

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el recto y adecuado desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

Zaldibia, a 24 de septiembre de 2020.—La alcaldesa.

(4826)